

## САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА ЗА II КВАРТАЛ (апрель – июнь 2017 г.)

Что изменилось	Суть изменения	Отражение в материалах КонсультантПлюс
<b>Заработная плата</b>		
1.	Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)	С 1 июля 2017 г. увеличился минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Теперь он составляет <b>7800 рублей</b> в месяц
		Всю необходимую информацию о применении МРОТ и его текущем размере можно найти в <b>Путеводителе по кадровым вопросам. Заработная плата. Ответственность за невыплату заработной платы</b>
2.	<b>Расчетный листок</b>	Направлять работнику расчетный листок можно и <b>по электронной почте</b> .  Это допускается, если такой порядок предусмотрен в трудовом договоре, коллективном договоре, локальном нормативном акте
		Информация о порядке выдачи работнику расчетного листка с учетом новых разъяснений Минтруда России включена в <b>Путеводитель по кадровым вопросам. Заработная плата. Ответственность за невыплату заработной платы</b>
3.	<b>Оплата сверхурочной работы</b>	При определении продолжительности сверхурочной работы для ее оплаты <b>не учитывается</b> работа, выполненная сверх нормы рабочего времени <b>в выходные и нерабочие праздничные дни</b> , которая ранее была оплачена в повышенном размере или компенсирована предоставлением другого дня отдыха
		Разъяснения о том, как оплачивается сверхурочная работа, приведены в <b>Путеводителе по кадровым вопросам. Заработная плата. Ответственность за невыплату заработной платы</b> . В материале учтены изменения в ТК РФ, уточняющие, как определяется продолжительность сверхурочной работы для ее оплаты
<b>Прием на работу</b>		
Трудовой договор с <b>совместителем</b>	При <b>внутреннем совместительстве</b> помимо основного трудового договора с работником нужно заключить <b>второй трудовой договор</b> о работе по совместительству. Также необходимо издать дополнительный приказ о приеме на работу	Соответствующие разъяснения Минтруда России включены в <b>Путеводитель по кадровым вопросам. Как принять на работу</b>
<b>Рабочее время</b>		
<b>Ненормированный рабочий день</b>	Работникам, которые трудятся на условиях <b>неполного рабочего времени</b> , ненормированный рабочий день можно устанавливать, только если соглашением сторон предусмотрена <b>неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой)</b>	Изменения, уточняющие круг работников, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, учтены в <b>Путеводителе по кадровым вопросам. Рабочее время</b>

### Работа в выходные и нерабочие праздничные дни

<p>Оплата работы <b>в выходные и праздничные дни</b></p>	<p>Определен <b>порядок учета работы</b> в выходные и праздничные дни.</p> <p>Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются <b>часы, фактически отработанные в такой день</b> (от 0 до 24 часов)</p>	<p>Об изменениях в порядке оплаты работы в выходные и праздничные дни можно узнать из <b>Путеводителя по кадровым вопросам. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни</b> и <b>Заработная плата. Ответственность за невыплату заработной платы</b></p>
--	--	--

### Увольнение

<p>Увольнение <b>работника-должника</b></p>	<p>Изменен порядок <b>уведомления судебного пристава-исполнителя и (или) взыскателя</b> об увольнении работника, из заработной платы которого производились удержания по исполнительному документу. Установлен срок для уведомления – не позднее дня, следующего за днем увольнения</p>	<p>О том, как надо уведомить судебного пристава-исполнителя и (или) взыскателя об увольнении работника-должника, можно узнать из <b>Путеводителя по кадровым вопросам. Увольнение</b></p>
---	---	---

### Особенности работы женщин и лиц с семейными обязанностями

<p><b>Неполное рабочее время</b></p>	<p>Для беременных женщин, родителей и лиц, осуществляющих уход за больным, неполное рабочее время устанавливается <b>только на период наличия у них соответствующих обстоятельств</b></p>	<p>Изменения, касающиеся установления неполного рабочего времени, учтены в <b>Путеводителе по кадровым вопросам. Особенности работы женщин, лиц с семейными обязанностями</b>. В связи с этими изменениями актуализирован образец <b>Правил внутреннего трудового распорядка</b></p>
--------------------------------------	---	--